

# 施設利用注意事項

## 【施設利用目的】

学会、研究会、国家試験、資格試験、その他資格試験、講習会等。

## 【利用料金】

安威キャンパス、総持寺キャンパス教室利用料金一覧表（別紙参照）。

## 【キャンセル料】

- ・利用日の10日前まで・・・キャンセル料は発生しません。
- ・利用日の前日から9日前まで・・・ご利用料金の50%
- ・利用日の当日・・・・・・・・・・ご利用料金の100%

## 【付帯設備】

教室内に備え付けられている機器については原則無料でご使用いただけます。

※その他の機器については事前にご相談をお願いいたします。

## 【支払方法】

- ・施設ご利用後に請求書を発送させていただきます。
- ・利用日の翌月末日までに請求書記載の振込先までお振込みください。
- ・お支払い口座番号は請求書に記載されております。
- ・振込手数料は利用者のご負担にてお願いいたします。

## 【契約書】

施設をご利用いただくお客様は別途施設貸出契約書を締結させていただきます。

## 【駐車場】

- ・安威キャンパス・・・第一駐車場（土曜日・日曜日のみ利用可） or 第二駐車場をご利用ください。
- ・総持寺キャンパス・・・駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。
- ・搬入用の車両については事前にご相談下さい。

## 【施設利用制限】

下記の場合は申込みをお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

- ・公序良俗に反する場合。
- ・施設又は付帯設備を毀損するおそれがある場合。
- ・宗教や思想色が強く、教育の場にふさわしくない場合。

- ・近隣、施設内の他の利用者に迷惑が及ぶ場合。
- ・営利目的が著しい場合（物品の販売、寄付等を募る行為）。
- ・その他運営上において追手門学院の方針に沿わない場合。

### 【利用許可の取消】

- ・会場利用当日までに大学内または大学付近において、不足の事態が予想される場合、または発生した場合。
- ・大学の業務遂行上、緊急でやむを得ない事態が生じた場合。

### 【その他】

- (1) 当日の入構時及び終了後に必ず使用校舎の管理センターにお立ち寄りいただき、警備員にお声掛けをお願いいたします。
- (2) 会場利用に際して、機器備品・設備等に毀損または損失があった場合は、その損害を現物もしくは代金をもって弁償していただきます。
- (3) 会場利用に際して、盗難・事故等が発生した場合、追手門学院大学は一切責任を負いません。
- (4) 貸出しを認められたフロア、教室以外には立ち入らないでください。トイレにつきましても同フロアのご使用をお願いいたします。
- (5) 追手門学院大学は施設内・周辺全面禁煙です。
  - ※電子たばこも喫煙不可
  - ※施設内での自動車内での喫煙も不可
- (6) 教室内における飲食は原則として禁止します。  
但し、運営上やむを得ず飲食が必要な場合は、事前にご相談ください。
  - ※ごみは分別を実施し、処理については事前にご相談ください。
  - ※業者で注文された弁当箱は購入業者での引き取りをお願いします。
- (7) 注意事項に違反した場合は、利用の取消及び今後の貸出しをお断りする場合がございますので、予めご了承ください。
- (8) 学校法人追手門学院 追手門学院大学の施設（教室・会議室等）を借用するにあたり、全てのご利用者様に、本施設利用注意事項をご周知いただきますようお願い申し上げます。

以上