

有給休暇届

株式会社オーティーエム

申請日	年 月 日
-----	-------

所属			
社員 ID		氏名	印

下記の通り、有給休暇を申請いたします。

取得日 全日、半日にどちらかに○をつけてください	月 日 ()	全日 / 半日
	月 日 ()	全日 / 半日
	月 日 ()	全日 / 半日
	月 日 ()	全日 / 半日
	月 日 ()	全日 / 半日
有給休暇は「全日」と「半日」の2種類の取得が可能です。 ・ 有給休暇（全日）…取得する日の所定労働時間すべて ・ 有給休暇（半日）…取得する日の所定労働時間の半分		
備考		

<注意点>

- ・ 原則事前申請とする。
- ・ 就業先に事前に休暇取得の許可を得てから申請してください。
- ・ 1回の申請は、「前月16日～当月15日」単位で申請してください。
- ・ 申請前に必ず有給休暇残日数をご確認ください。

労務	担当者